

УТВЕРЖДЕНО

26 апреля 2018 г

на собрании инициативных групп

жителей микрорайона им.Г.К.Жукова

(протокол № 1 от 26 апреля 2018 года)

Председатель Общественного Совета

\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА  
микрорайона им. Г.К.Жукова**

**г. КРАСНОДАР**

## **1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о работе Общественного Совета микрорайона им. Г.К. Жукова (далее – Совет) разработан на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, устанавливает общие правила организации деятельности Общественного Совета.

1.2. К органам Совета относятся комиссии Общественного Совета (далее – комиссии Совета) и рабочие группы Общественного Совета (далее – рабочие группы).

1.3. Совет проводит свою работу в форме заседаний Совета, гражданских форумов, собраний, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования, иных мероприятий Совета.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

2.1. Члены Совета принимают личное участие в его работе.

2.2. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:

- \* обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;

- \* имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Совета;

2.3. Члены Совета не связаны решениями общественных объединений;

2.4. Члены Совета осуществляют деятельность на общественных началах.

2.5. Член Совета обязан:

- \* принимать личное участие в работе заседаний Совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

- \* до начала заседаний комиссии Совета, рабочей группы, членом которой он является, проинформировать соответственно председателя Совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Совета, комиссии, рабочей группы;

- \* состоять в комиссиях Совета, быть членом рабочей группы в порядке, установленном настоящим Положением;

- \* при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес по согласованию с Председателем и другими членами Совета.

2.7. Член Совета вправе:

\* свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;

\* участвовать в обсуждениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать пояснения;

\* обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования г. Краснодар, иным лицам по решению рабочих групп, по итогам заседаний Совета и с одобрения Председателя Совета;

\* принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является;

\* знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Совета.

### 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

3.3. В повестку дня первого заседания Совета в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- 1) о численном и фамильном составе Совета;
- 2) об избрании Председателя Совета;
- 3) утверждение Устава Общественного Совета;
- 4) обсуждение и утверждение плана работы Совета;

Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

3.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, разработанным и заблаговременно разосланным членам Совета. План работы утверждается Советом большинством голосов от общего числа членов Совета.

План работы Совета составляется на квартал и год.

Предложения о внесении изменений в план работы Совета предварительно представляются в письменной форме комиссиями или отдельными членами Совета. На заседании Совета принимается решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения. 3.5. Очередное заседание Совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Совета на предыдущем заседании.

3.6. Члены Совета уведомляются помощником председателя Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

3.6.1. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, не позднее чем за 5 дней до начала заседания Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3.6.2. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.7. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Совета.

Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета.

Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Совета. Председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.

В случае, если на заседании Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, её рассмотрение членами Совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Положения.

В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета председатель имеет право решающего голоса.

3.8. Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и граждан, проживающих на территории муниципального образования, представители которых не вошли в состав Совета.

3.9. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Совета путём направления своих представителей в состав рабочих групп Совета. Решение об участии в заседании Совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в её состав, принимается решением Совета.

3.10. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

3.11. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по предложению главы муниципального образования, Общественного Совета муниципального образования г. Краснодар, по инициативе более одной трети от общего числа членов Совета, а также если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме.

Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

### 3.12. Председатель на заседании Совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением и утвержденной повесткой заседания;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, определенном решением Совета;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

### Председатель на заседании Совета вправе:

1) в случае нарушения пунктов настоящего Положения и Кодекса этики Общественного Совета предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления,

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета;

5) вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

3.13. Для организации проведения мероприятий Общественного совета председатель Совета назначает себе помощника(ов).

3.14. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений, представители администраций местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений для информации по рассматриваемым Советом вопросам.

3.15. В приглашении на заседание Совета устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также

определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета, на которое приглашено должностное лицо.

3.16. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане могут присутствовать на заседаниях Совета.

Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного Совета.

3.17. Член Совета выступает в порядке, определенном председателем Совета или в порядке поступления обращений желающих выступить.

3.18. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесению изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты.

По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени Председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3.19. Каждый член Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Совета.

3.20. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

3.21. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей рабочих групп настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

3.22. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения Председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

3.23. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Совета.

3.24. Заседание Совета ведется на русском языке. Член Совета, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Совет и обеспечивает такое выступление переводом на русский язык.

3.25. Решения Совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

3.25.1. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принимающих участие в голосовании.

3.25.2. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3.25.3. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета могут быть приняты решения Совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол.

3.26. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается Председателем Совета, члены Совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

3.26.1. Материалы заседаний Совета размещаются в интернете в разделе «Общественный Совет микрорайона им. Г.К. Жукова».

3.26.2. Протоколы заседаний Совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий Совета и рабочих групп (в подлинниках) хранятся у Председателя «Общественного Совета».

#### 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

4.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета.

4.2. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4.3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Совета. Члены Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4.4. Член Совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании.

4.5. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.

4.6. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.

4.7. Председатель Совета избирается на срок его полномочий из членов Совета.

4.8. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом по его личному заявлению, по предложению большинства членов Совета. Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

#### 4.9. Председатель Общественного Совета:

- 1) решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
- 2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) на основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;
- 4) подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;
- 5) готовит к рассмотрению на заседании Совета, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на экспертизу;
- 6) направляет поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии Совета в соответствии с вопросами их ведения;
- 7) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
- 8) направляет заключения Совета по результатам экспертиз, проведенных анализов проектов нормативных правовых актов главе муниципального образования город Краснодар;
- 9) направляет заключения Совета о нарушении законодательства по противодействию коррупции главе муниципального образования г. Краснодар, в Совет муниципального образования город Краснодар;
- 10) дает поручения членам и органам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;



11) представляет Совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета и о проекте примерной программы работы Совета на текущий период исходя из обращений граждан микрорайона им. Г.К. Жукова и предложений членов Совета.

## 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

1. Совет на заседании образует комиссии Совета из числа членов Совета и утверждает их персональный состав.

2. Комиссии Общественного Совета:

-формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;

-осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом;

-осуществляют подготовку проектов решений Совета;

-осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства;

-представляют проекты экспертных заключений по муниципальным нормативным актам, направляемым в Совет на экспертизу;

-в соответствии с решением Совета готовят проекты запросов Совета в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления муниципального образования г. Краснодар;

-проводят анализ состояния дел в сфере общественной жизни на территории ЮМР в рамках своей компетенции;

-привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;

-вносят предложения о проведении мероприятий в Совете;

-решают вопросы организации своей деятельности.

3. Комиссии Совета образуют на срок, не превышающий срока полномочий Совета очередного созыва. Участие члена Совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

4. Численный состав каждой комиссии определяется на заседании Совета.

5. Член Совета может быть членом не более чем двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

6. Председатель Совета принимает участие с правом решающего голоса в работе всех комиссий Совета.

7. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временным рабочим органом Совета. Рабочая

группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав рабочей группы утверждается на заседании Совета. Руководители рабочих групп утверждаются на заседании Совета.

#### 8. Рабочая группа:

- 1) привлекает экспертов;
- 2) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций, в порядке, определенном настоящим Положением;
- 3) привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие общественные организации и граждан;
- 4) вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Совете;
- 5) решает вопросы организации своей деятельности;
- 6) подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений по проектам муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Общественный Совет.

8.1. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных, муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

8.1.2. Комиссии и рабочие группы по поручению Совета вправе проводить совместные заседания без присутствия Председателя.

### 6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение и работе Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Совета и оформляются решением Совета.

2. Положение, а также решения Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не имеет иного решения.

3. Предложения об изменении Положения о Совете, внесенные комиссиями Совета, включаются в повестку дня заседания Совета и рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

5. Разъяснение положений данного документа во время заседания Совета может осуществляться председателем Совета или его помощником. При наличии у членов Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Совета.